

# 新北市淡水區育英國民小學校園場地開放借用管理辦法

## 一、依據：

- (一) 新北市立高級中等以下學校校園場地開放使用要點。
- (二) 新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準。

## 二、開放及借用原則：

- (一) 本校校園場地在不影響學校教學及管理考量下，基於使用者付費與成本效益分析原則，開放民眾或團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動。惟校園運動場地提供一般民眾從事個別休閒運動者，免提申請及收費。
- (二) 開放借用不可做婚喪喜慶筵席、營利性質活動及其他違反法令之用途。
- (三) 開放借用時間僅限課餘時間及星期六(星期日及國定假日不開放)、寒暑假，並不得影響本校學生安全及教學活動。
- (四) 借用單位應愛惜公物並負責事後環境回復工作，以維護本校學習環境。

## 三、開放時間：

- (一) 平時時段：下午 5 時 40 分至 7 時 00 分。
- (二) 例假日及寒暑假時段，開放上午 8 時至下午 5 時整。
- (三) 國定假日不開放。

## 四、借用程序：

- (一) 至總務處填寫場地借用申請書及借用契約書，並提出申請。
- (二) 經校長核准並繳驗相關證件及全部費用後，始完成借用程序。
- (三) 申請期限：
  - 1. 短期借用：於使用前三個月起向總務處申請，若無其他借用單位，則最遲於借用前一日提出申請。
  - 2. 長期（一個月以上）借用：於使用前三個月起提出申請，最長以一年為限。
- (四) 借用完畢，由本校人員會同借用單位人員檢查場地，確認場地無毀損並回復原狀後(如有收取保證金，退還保證金)始得離開，如有損壞應照價賠償。

## 四、收費標準：

- (一) 本校借用場地收費標準如附件一收費標準表：
- (二) 借用單位如係配合本校辦理各項教育活動(社團發展活動、學藝活動等)，經校長核准後得視實際情形酌減或免收場地借用費。
- (三) 借用單位為辦理私人活動，基於使用者付費與成本效益分析原則，應收取全額之場地借用費。
- (四) 有下列情形者，經校長同意後得酌減或免除場所使用費及保證金費用：
  - 1. 國家慶典固定紀念日，政府機關所舉辦之活動。
  - 2. 經上級政府機關指定在本校場所舉辦之活動。
  - 3. 重大災害地區供災民使用。
  - 4. 提供處理緊急急難救助使用。
  - 5. 各機關學校辦理業務或教育宣導。
  - 6. 各機關學校間協助事項。
  - 7. 配合軍事需要辦理之活動。
  - 8. 經校長核准之從事有關社會福利之公益活動。
  - 9. 基於國際間條約、協定或互惠原則。
  - 10.

其他法令規定得免收、減收或停收。

- (五) 學校得收取保證金，借用單位須遵守場地借用規約(如附件三)，保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。使用者於使用場所完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償；未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，並保有追償權利；如因使用者疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。
- (六) 本校依本規則所收場所使用費用依會計法規繳交市府公庫，並以收支對列方式辦理；所收場所使用費用以支付相關人員人事費、清潔費、水電費、設備維護費、保險費及其他相關設施維護及輔導人員所需費用，並得提撥部分經費，以充實學校設施。其中人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不逾收費總和之百分之三十，加班費不逾收費總和之百分之二十為原則。
- (七) 借用收費以單位時段每小時為計算單位(運動場、綜合教室及停車場除外)；運動場及綜合教室以每場次四小時為計價單位；停車場依每車每月為收費單位。未足一單位時段者以一單位時段計算。

七、本校借用申請書及借用契約書詳如附件一、二，場地借用規約及本校平面圖詳如附件三、四，校園開放辦法附件五。

八、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 新北市淡水區育英國民小學校園開放辦法

- (一) 時間：平常日 16：10—17：30 、假日 8：30—16：30(國定假日不開放)
- (二) 區域：運動場
- (三) 對象：社區民眾(社團或團體請登記)。
- (四) 配合事項
  - 1. 禁止各種車輛進入校園。
  - 2. 在校區內禁止有損學校公物之活動，如打棒球、壘球、騎車、溜冰、滑板、烤肉；各種動物嚴禁進入校園。
  - 3. 嚴禁穿釘鞋進入運動場、球場。
  - 4. 設備不得任意移動並請愛護公物及維護整潔。
  - 5. 不得擅自進入教室，如有破壞、偷竊行為，一經發現，除報警處理，並需照價賠償一切損失。
  - 6. 入校活動，若不慎損壞本校設備，請主動通知守衛人員並照價賠償。
  - 7. 非個人(社團或團體)借用學校場地，請於相關活動前提出申請，並繳交校園場地借用費用。
  - 8. 請遵守開放時間，以維護校區安全。

附件二

新北市立育英國小校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	身分證字號				
		電 話				
		地 址				
活動名稱		參加對象				
		參加人數(預計)				
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為			
使用場地		使用設備				
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期：      年    月    日起至    年    月    日 使用頻率：					
	<input type="checkbox"/> 單次使用：					
	布      置：      年    月    日    時    分起至    時    分					
	彩      排：      年    月    日    時    分起至    時    分 活動時間：      年    月    日    時    分起至    時    分					
費用	場地使用費	新臺幣：	元	合計金額：      元		
	冷氣空調費	新臺幣：	元			
	電燈照明費	新臺幣：	元			
	清潔管理費	新臺幣：	元			
	保 證 金	新臺幣：	元			
	其他費用					
以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。						
承辦單位		會辦單位		校長批示		

附件三

## 新北市淡水區育英國民小學校園場地借用一覽表

一、依據：新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準。

二、收費標準：

項次	名稱	單位	收費標準	備 註	借用情況說明
一	場地使用費				
1	教室	間	400/日	含照明、風扇 (非正常使用遭致損壞,以復原可 使用為標準)	
2	運動場	座	500/次	每次以 4 小時為單位	
3	綜合教室	間	500/次	每次以 4 小時為單位	
二	冷氣空調費	間	20/時	每噸每 3 小時 10 元,每間 6 噸, 計算如下 $10/3 \times 6 = 20$	
三	電燈照明費				
1	運動場及 綜合教室	座	50/時		
2	教室	間	100/次	每次以 4 小時為單位	
四	清潔管理費	次	1000/日	以每日計	

單位：元

租借人	承辦人	單位主管	校長

附件五

## 新北市淡水區育英國民小學校園場地使用切結書

申請人                      茲保證於      年      月      日，借用本校                      (使用場域名稱)，願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

**場地管理單位：**（學校全銜）

代表人：

地址：

**立保證人/單位：**

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國                      年                      月                      日