

學生轉入

親愛的家長您好：

轉入需準備的證件--新的戶口名簿，家長證件(身分證或健保卡)、轉學證明書

1.先至淡水區公所(戶政事務所)辦理孩子遷入育英學區(請至新北市教育局/最新消息----查詢當學年度各公立國民小學學區一覽表)，公所開立【新的戶口名簿】。

2.再回原學校(註冊組)辦理轉出，原學校開立【轉學證明書】。

3.至育英國小註冊組辦理轉入。如有疑問請電(02)26214390 分機 104 育英國小教學組長

學生轉入

親愛的家長您好：

轉出需準備的證件--新的戶口名簿，家長證件(身分證或健保卡)

1.先至欲就讀學校所在區公所(戶政事務所)辦理孩子遷入就讀學校的學區(一定要先確定學區)，公所開立【新的戶口名簿】。

2.再回育英學校註冊組辦理轉出，育英學校開立【轉學證明書】。

3.至就讀國小註冊組辦理轉入。如有疑問請電(02)26214390 分機 104 育英國小教學組長

家長辦理轉學作業注意事項

一、本校學區劃分	二、攜帶文件及办理流程	三、注意事項
<p>(請至新北市教育局/最新消息----查詢當學年度各公立國民小學學區一覽表)</p> <p>查詢本校學區各學年度有異動</p>	<p>(一)「轉入」攜帶文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.已轉至本校學區之新戶口名簿正本，轉入學生戶籍資料必須記載於內。 2.原轉出學校所開立之「轉學證明書」。 3.父母雙方或監護人之身分證。 <p>(二)「轉入」辦理程序：</p> <p>家長(或監護人)攜帶上列 1~3 文件，至教務處註冊組填寫轉入申請書。</p>	<p>請於平日上班時間至本校教務處註冊組辦理轉入或轉出，連絡電話(02)-26214390 轉 104。因教務處組長均有課務，請家長提前辦理，建議可先電話洽詢約定好辦理時間。</p> <p>因學校行政人員於寒、暑假可能公出或校外研習，擔心家長到校卻無</p>

	<p>(三)「轉出」攜帶文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1.已轉至新學區之新戶口名簿(記事不省略版)正本，轉出學生戶籍資料必須記載於內。2.父母雙方或監護人之身分證。3.請雙親(或監護人)親自至教務處註冊組辦理，若無法到場請寫委託書。 <p>備註：學生家長「雙方」(或其他指定監護人)須親自到場辦理，且繳驗身分證件；若無法親自到場辦理者，除仍須檢附身分證件外，另須出具委託書。(委託書請下載附件，若父母均無法到場，須出示 2 張身分證件及 2 張委託書)</p>	<p>相關人員可協助辦理轉出入手續，因此可先行電話聯絡確認，以便順利完成手續。</p> <p>基於法規，學校絕對無法通融戶籍未轉或於原學校未轉出的學生辦理轉出、入學手續，敬請見諒。</p> <p>其餘細節請參閱附件檔案"新北市公立國民中小學學生轉學作業要點"。</p>
--	---	--

(四)「轉出」辦理程序：

1.確認完成孩子圖書借閱歸還事宜(洽圖書館)、午餐補退費事宜(洽午餐秘書)等。

2.家長雙方(或監護人)攜帶上列 1~3 文件，至教務處找註冊組填寫轉出申請書。

3.註冊組開立「轉學證明書」及「轉學回報單」。

備註：(1)請在 3 日內攜帶轉學證明書，至新學校報到並辦理轉入。若於學期中轉出，但超過三日未至新學校報到，本校有義務通報中輟。

(2)欲於寒暑假期間辦理轉出者，請務必於學期末告知導師，以便導師事先準備。

