

# 新北市淡水區育英國民小學校園場地開放借用管理辦法

102.02.27 校務會議通過 106.01.18 校務會議討論修正 108.01.16 校務會議討論修正

## 一、依據：

- (一) 新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點。
- (二) 新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準。

## 二、開放及借用原則：

- (一) 本校場所開放使用以學校教學及師生安全為優先，並輔以學校社區化原則，開放民眾或團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動；相關事務由總務處辦理。
- (二) 校園運動場地提供一般民眾從事個別休閒運動者，免提申請及收費。
- (三) 開放借用不可做婚喪喜慶筵席、營利性質活動及其他不違背法令或善良風俗之活動。
- (四) 需事先申請通過方可借用在校過夜，另收費且遵守本校場地借用規約。

## 三、開放時間：

- (一) 平時時段：下午 5 時 40 分至 7 時 00 分。
- (二) 例假日及寒暑假時段，開放上午 8 時 30 分至下午 4 時 30 整。
- (三) 國定假日不開放。

## 四、借用程序：

- (一) 至總務處填寫場地借用申請書及借用契約書，並提出申請。
- (二) 經校長核准並繳驗相關證件及全部費用後，始完成借用程序。
- (三) 申請期限：
  - 1. 短期借用：於使用前三個月起向總務處申請，若無其他借用單位，則最遲於借用前三日提出申請；寒暑假屬短期借用。
  - 2. 長期（一個月以上）借用：於使用前三個月起提出申請，最長以上、下學期各 1 學期，共 2 學期為限（不含寒暑假）。

## 五、收費標準：

- (一) 本校借用場地收費標準如下表：

設備名稱	單位	收費標準	備 註
普通教室	間	400/日	1. 含照明、風扇，依兩項總和計算收費之。 2. 社團長期租用以每小時 100 元計算，未滿一小時以一小
專任教室	間	1,000/	含照明、風扇、投影機、電腦主機、擴音設備。
玉山圖書館	間	3,000/3小時	僅供研習使用，含投影機、電腦主機、冷氣。
冷氣	間	20/時	冷氣空調使用費，按每仟瓦每小時十元計算收費。每噸每 3 小時 10 元，每間 6 噸，計算如下 $10/3 \times 6 = 20$ 。
運動場	座	500/次	每次以 4 小時為單位
綜合教室	間	500/次	每次以 4 小時為單位
活動場燈光	座	50/時	本項計費適用運動場及綜合教室
淋浴設備	間	100/間	含照明、電熱水器等

(二) 借用單位如係配合本校辦理各項教育活動(社團發展活動、學藝活動等)，經校長核准後得視實際情形酌減或免收場地借用費。

(三) 借用單位為辦理私人性活動，基於使用者付費與成本效益分析原則，應收取全額之場地借用費。

(四) 有下列情形者，經校長同意後得酌減或免除場所使用費及保證金費用：

1. 國家慶典固定紀念日，政府機關所舉辦之活動。
2. 經上級政府機關指定在本校場所舉辦之活動。
3. 重大災害地區供災民使用。
4. 提供處理緊急急難救助使用。
5. 各機關學校辦理業務或教育宣導。
6. 各機關學校間協助事項。
7. 配合軍事需要辦理之活動。
8. 經校長核准之從事有關社會福利之公益活動。
9. 基於國際間條約、協定或互惠原則。
10. 其他法令規定得免收、減收或停收。

(五) 學校得收取保證金，借用單位須遵守場地借用規約(如附件三)，保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。使用者於使用場所完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償；未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，並保有追償權利；如因使用者疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

(六) 本校依本規則所收場所使用費用依會計法規繳交市府公庫，並以收支對列方式辦理；所收場所使用費用以支付相關人員人事費、清潔費、水電費、設備維護費、保險費及其他相關設施維護及輔導人員所需費用，並得提撥部分經費，以充實學校設施。其中人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不逾收費總和之百分之三十，加班費不逾收費總和之百分之二十為原則。

(七) 借用收費以單位時段每小時為計算單位(運動場、綜合教室及停車場除外)；運動場及綜合教室以每場次四小時為計價單位；停車場依每車每月為收費單位。未足一單位時段者以一單位時段計算。

七、本校借用申請書及借用契約書詳如附件一、二，場地借用規約及本校平面圖詳如附件三、四，校園開放辦法附件五。

八、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 新北市育英小學校園開放暨場地借用申請書

借用者	負責人簽名：		身分證字號 統一編號		
			電 話		
			地 址		
活動名稱			參加對象		
			參加人數		
借用場地	<input type="checkbox"/> 普通教室____間=           元 <input type="checkbox"/> 專任教室____間=           元 <input type="checkbox"/> 綜合教室 X____次=           元 <input type="checkbox"/> 運動場 X____次=           元 <input type="checkbox"/> 玉山圖書館 X____日=           元		借用設備	<input type="checkbox"/> 活動場燈光 X    時 =           元 <input type="checkbox"/> 淋浴設施/間 X____ 時=           元 <input type="checkbox"/> 冷氣        時=           元	
場所租借費		保證金		經 收 人	
合 計	新台幣                   元。				
使用時間	年       月       日    時 起 至 年       月       日    時				
承辦人		總務主任		校長	
<b>※※上列表格填寫完畢須經各單位核章後並繳完費用始完成借用手續※※</b>					
<b>退 還 保 證 金 申 請 書</b>					
日期	年       月       日		退還保證金           元		具領人/單位：

新北市淡水區育英國民小學校園場地借用契約書

(以下簡稱乙方) 向新北市淡水區育英國民小學(以下簡稱甲方)借用  
(場地名稱)，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：

自民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時  
(每週 時 分至 時 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

場地借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三天前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市府公庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市淡水區育英國民小學校園場地借用管理辦法」及「新北市育英國民小學場地借用規約」之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩戴，以維護校園安全。

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市淡水區育英國民小學

法定代理人： 簽章

乙方： (單位名稱)

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

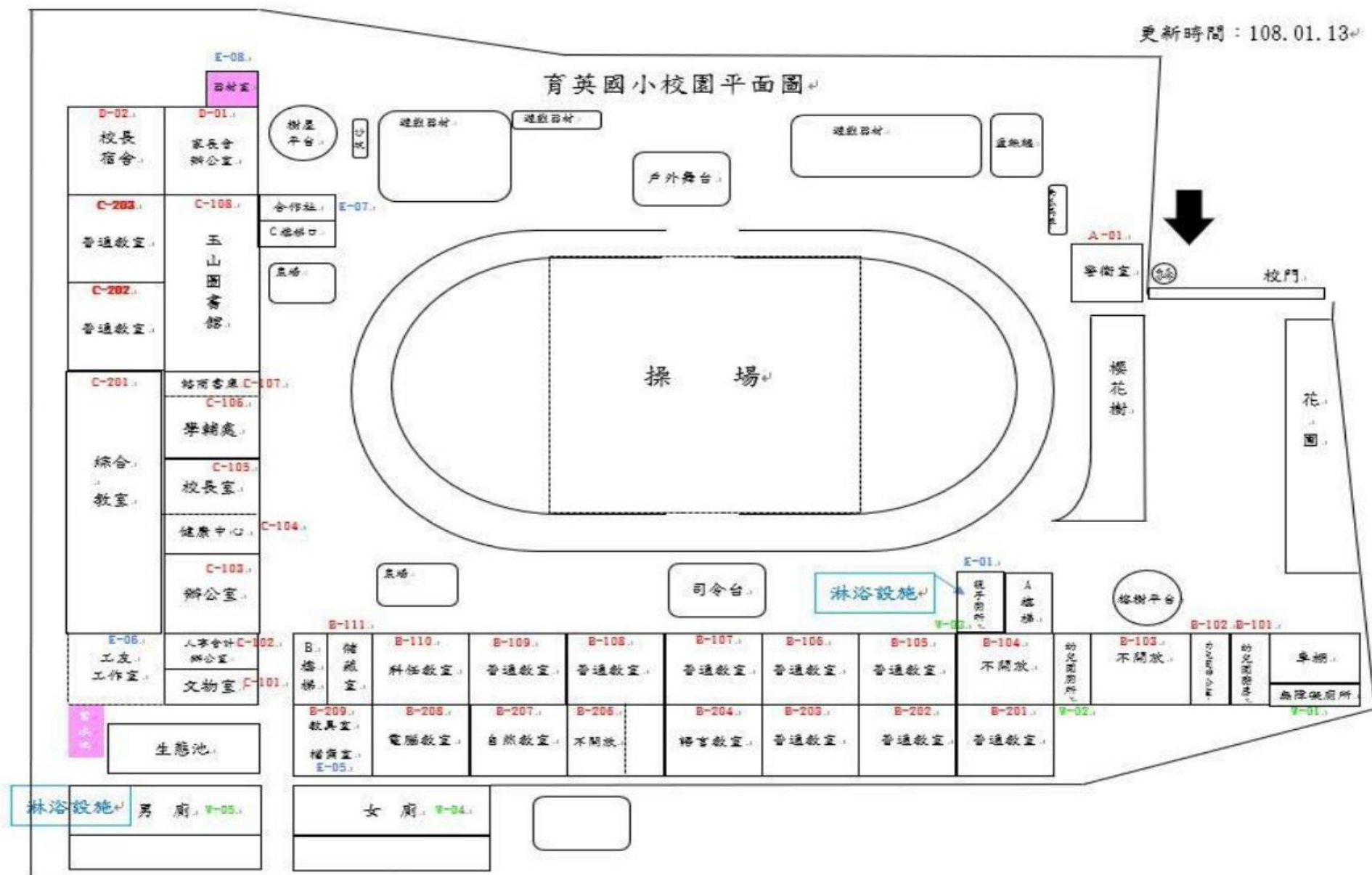
戶籍地址：

聯絡電話：

## 新北市育英國民小學場地借用規約

1. 非經報備，請勿在校園內生火、烤肉及燃放鞭炮或煙火。
2. 請勿攀爬籃球架，或拉扯籃框、網之行為。
3. 校園內禁止騎乘腳踏車或滑板車、溜冰鞋及任何會對籃球場地與跑道造成損害的器具。
4. 因學校人力不足，請自行將垃圾帶走，嚴禁將垃圾或廚餘棄置水溝或校園環境，造成水溝之堵塞及校園髒亂。
5. 為維護校園週遭之自然生態，請勿捕捉或摘取校園內的動植物。但若有科學研究之用途，請與校方接洽。
6. 未開放使用或未租借的場地，未經允許，請勿私自擅入。
7. 為配合本地居民與住校教職員的作息時間，請在早上七點以前與晚上十點過後，請放輕您的音量。
8. 如在場租過程中有任何疑問或有任何需要協助的地方，請務必向學校的接洽人員反應。
9. 所有插座請勿使用電鍋、微波爐、或烤箱等電器。
10. 教室內的班級電腦、書籍、物品及投影機設備等切勿擅動。
11. 活動結束之後，請務必將場地回復原貌，並會同校方人員檢視，無毀損及其他情後，發還保證金。
12. 活動結束後，收據將於隔週上班日寄出，如抬頭與申請表填寫之單位不同，請特別註明。

# 新北市淡水區育英國民小學校園平面圖



## 新北市淡水區育英國民小學校園開放辦法

(一) 時間：平常日 17：30—19：00 、假日 8：30—16：30

(國定假日不開放)

(二) 區域：運動場

(三) 對象：社區民眾(社團或團體請登記)。

(四) 配合事項

1. 禁止各種車輛進入校園。
2. 在校區內禁止有損學校公物之活動，如打棒球、壘球、騎車、溜冰、滑板、烤肉；各種動物嚴禁進入校園(導盲犬除外)。
3. 嚴禁穿釘鞋進入運動場、球場。
4. 設備不得任意移動並請愛護公物及維護整潔。
5. 不得擅自進入教室，如有破壞、偷竊行為，一經發現，除報警處理，並需照價賠償一切損失。
6. 入校活動，若不慎損壞本校設備，請主動通知守衛人員並照價賠償。
7. 非個人(社團或團體)借用學校場地，請於相關活動前提出申請，並繳交校園場地借用費用。
8. 請遵守開放時間，以維護校區安全。